



**Aduana Nacional de Bolivia**

*eficiencia y transparencia*

**Manual de Operaciones con  
SIDUNEA++**  
(Sistema Aduanero Automatizado)  
Cartilla Operativa I  
Régimen de Importaciones  
Consolidación de Partes de Recepción.



# OPERACIÓN

## 1 USUARIO: Despachante de aduana. Consolidación de partes de recepción.

**CUANDO :** Una vez arribadas las mercancías correspondientes a un Documento de Embarque dividido en varios manifiestos.



### QUÉ SE HACE

### CÓMO HACERLO

S

E

A

A

D

I

V

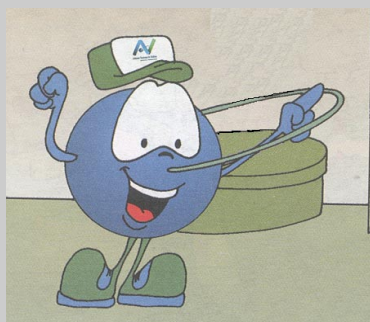
I

T

C

A

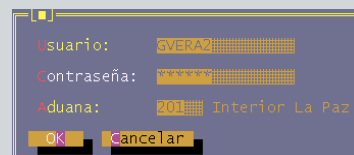
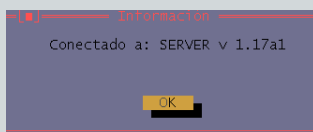
1. Para obtener el **Nº de Referencia del D/E** a través de **SIDUNEA++**.



Ingrese a **MODBRK** y luego a la siguiente ruta:

- Funciones**
- 1 Manifiesto
- 2 Consulta

**\*\*\* En caso de no estar conectado al servidor, el sistema solicitará nombre de usuario y contraseña.**



Una vez digitados éstos datos, el sistema le mostrará el mensaje **Conectado a Server v 1.17 a1**. Presione el botón **OK**.

El sistema desplegará la ventana **Consultar un manifiesto**.

Realice la consulta digitando el **Nº de Registro**.

Luego presione el botón **OK**.

Con el manifiesto desplegado en pantalla, note que el

**Nº de Parte de Recepción** se encuentra en la columna **Nº Ref. D/E**.



Nº Item	Nº Ref. D/E	Bultos	Peso bruto	Des	Est
1/ 0	161200	500	3000.00	23	Hse
2/ 0	171200	300	400.00	23	Hse
3/ 0	181200	900	600.00	23	Hse

Para obtener el **Nº de Referencia del D/E** a través del parte de recepción impreso:

**El Nº de Parte de Recepción** se encuentra en **Nº Parte de Recepción - Item:**

No. Parte de Recepción - Item: 201 2002 429 - 161200  
 Fecha de llegada: 07/06/2002

---

Almacén/Ubicación: 201TEMPO01 a1  
 Fecha de Recepción: 07/06/2002  
 Identificación medio de transporte: 1002XHT  
 Consignatario:  
 Marcas y Números:  
 SM  
 Transportador: 10023844

**\*\*Continúa en O-1,pág.2/5.**

# OPERACIÓN



**USUARIO:** Despachante de aduana.

**Consolidación de partes de recepción.**

**CUANDO :** Una vez arribadas las mercancías correspondientes a un Documento de Embarque dividido en varios manifiestos.

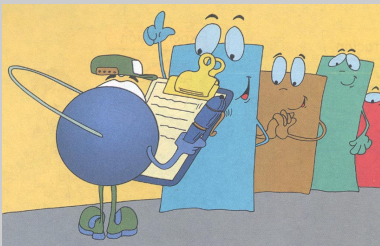


## QUÉ SE HACE

## CÓMO HACERLO

S

2. Obtener la **Lista de Documentos de Embarque** que pueden ser consolidados.



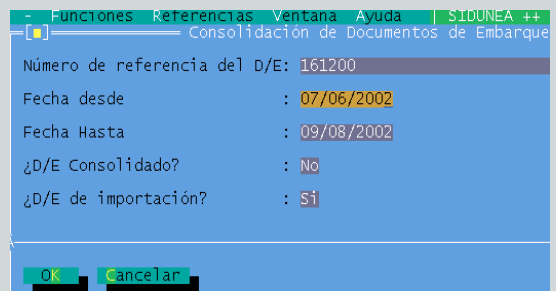
En **MODBRK**, ingrese a la ruta:

**Funciones**

1 Manifiesto

1 Consolidación

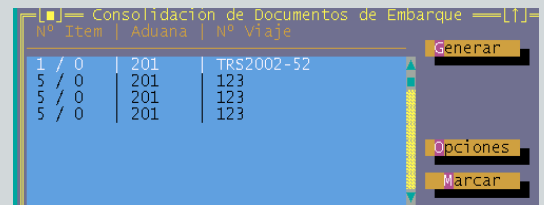
El sistema desplegará la pantalla **Consolidación de Documentos de Embarque**, donde debe especificar lo siguiente:



- Digite el número consignado en **Nº Ref. D/E** ó número de **Parte de recepción**.
- El rango de fechas de salida de los manifiestos cuyos D/E consolidará.
- El estado de los D/E: si se trata de un D/E consolidado, es decir **Mstr**, seleccione **Si**; si se trata de un D/E no consolidado, es decir **Hse**, seleccione **No**.
- El destino del D/E: si se trata de un D/E de importación, es decir **23**, seleccione **Si**; si se trata de un D/E de tránsito, es decir **24**, seleccione **No**.

Luego presione **OK**.

El sistema desplegará la ventana **Consolidación de Documentos de Embarque**, con la lista de aquellos D/E que pueden ser consolidados.



E

D

A

D

I

V

I

T

C

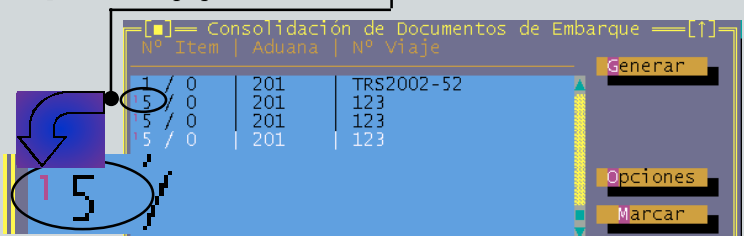
A

3. Seleccionar los **D/E** que desea consolidar.



**\*\* Continúa en O-1, pág. 3/5.**

Pulse dos veces con el **mouse** sobre el **D/E** que desea consolidar y continúe de la misma manera con todos los **D/E's** desplegados. Note que al seleccionar el **D/E** aparece **una pequeña marca**.



# OPERACIÓN

**1** USUARIO: Despachante de aduana.  
Consolidación de partes de recepción.

**CUANDO :** Una vez arribadas las mercancías correspondientes a un Documento de Embarque dividido en varios manifiestos.



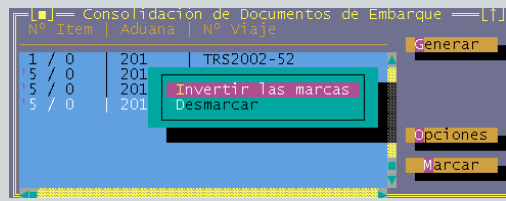
## QUÉ SE HACE

## CÓMO HACERLO

S  
E  
D  
A  
D  
I  
V  
I  
D  
A  
C  
T  
I  
V  
A

Para *invertir* las *marcas* de los *D/E's*:

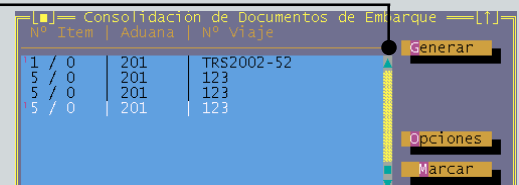
Opcionalmente, pulsando el botón *marcar*, el sistema desplegará una ventana con las opciones *Invertir* y *Desmarcar*.



Si elige *Invertir*, el orden de las marcas será invertido, y si elige *Desmarcar* las marcas serán removidas.

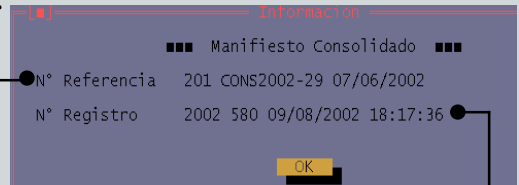
4. Generar el manifiesto con los D/E consolidados:

Una vez *marcados* los D/E, presione el botón *Generar*.



El sistema desplegará la ventana *Información*, con el mensaje: **Manifiesto Consolidado.**

Donde:  
El *N° Referencia* tiene las siguientes características:



**201 CONS2002 - 29 07/06/2002**

- 201 : es el código de la aduana
- CONS2002 - 29 : es el número de referencia de la consolidación ó *N° de Viaje* del Manifiesto.
- 07/08/2002 : es la fecha de salida del manifiesto

El *N° de Registro* tiene las siguientes características:

- 2002 580 09/08/2002**
- 2002 : es la gestión
- 580 : es el *Número de Registro* del manifiesto, asignado por el sistema
- 09/08/2002 : es la fecha de consolidación o registro del manifiesto

Presione el botón *OK*.

En la ventana *Lista de Documentos de Embarque* podrá verificar que todos los D/E ya consolidados han desaparecido.

\*\* Continúa en O- 1 , pág. 4/5.

# OPERACIÓN

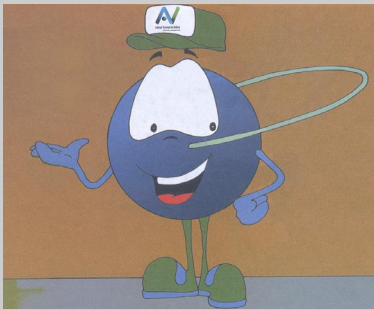
**1** USUARIO: Despachante de aduana.  
Consolidación de partes de recepción.

**CUANDO :** Una vez arribadas las mercancías correspondientes a un Documento de Embarque dividido en varios manifiestos.



## QUÉ SE HACE

Para consultar el resultado de la **consolidación** de los **Partes de Recepción**:



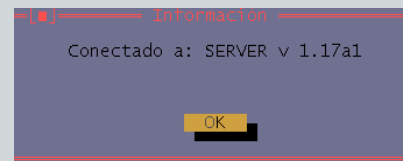
## CÓMO HACERLO

Ingrese en **MODBRK** y luego a la ruta:

- Funciones**
- 1 Manifiesto
  - 2 Consulta

**\*\*\* En caso de no estar conectado al servidor, el sistema solicitará nombre de usuario y contraseña.**

Una vez digitados éstos datos, el sistema le mostrará el mensaje **Conectado a Server v 1.17 a1**. Presione el botón **OK**.



El sistema desplegará la ventana **Consultar un manifiesto**,



digite la **fecha de salida** del manifiesto,

y el **N° de Viaje** (número de referencia de la consolidación, **0-1**, pág. 3/5).

Luego presione el botón **OK**.

El sistema desplegará el manifiesto. En la ventana **Lista de Documentos de Embarque**, podrá verificar lo siguiente:

N° Item	N° Ref. D/E	Bultos	Peso bruto	Des	Est
1/ 0	161200	535	3600.00	23	Hse

1. En la columna **N° Ref. D/E** verá el mismo **N° de referencia** que digitó en la pantalla **Consolidación de Documentos de Embarque** 0-1, pág. 1/4.

2. En la columna **Bultos** verá la **suma de bultos** de los documentos de embarque o partes de recepción consolidados.

3. En la columna **Peso Bruto** verá la **suma de pesos brutos** de los documentos de embarque o partes de recepción consolidados.

**\*\* Continúa en 0-1, pág. 5/5.**

# OPERACIÓN

**1** USUARIO: Despachante de aduana.  
Consolidación de partes de recepción.

**CUANDO :** Una vez arribadas las mercancías correspondientes a un Documento de Embarque dividido en varios manifiestos.



## QUÉ SE HACE

## CÓMO HACERLO

S

Para verificar los saldos en **bultos** y **peso bruto** de los D/E consolidados:

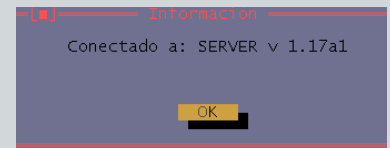


Ingrese en **MODBRK** y luego a la ruta:

- F**unciones
- 1** Manifiesto
- 2** Consulta

**\*\*\* En caso de no estar conectado al servidor, el sistema solicitará nombre de usuario y contraseña.**

Una vez digitados éstos datos, el sistema le mostrará el mensaje **Conectado a Server v 1.17 a1**. Presione el botón **OK**.



El sistema desplegará la ventana **Consultar un manifiesto**.

Presione el botón **OK**.



El sistema desplegará el **manifiesto**.

En la ventana **Lista de Documentos de Embarque**, podrá verificar que la cantidad de bultos y peso bruto esta en 0.

N° Item	N° Ref. D/E	Bultos	Peso bruto	Des	Est
1/ 0	161200	0	0.00	23	Hse
2/ 0	171200	300	400.00	23	Hse
3/ 0	181200	900	600.00	23	Hse

**\*\*\*La Operación de Consolidación de Partes de Recepción ha concluído.**

A

I

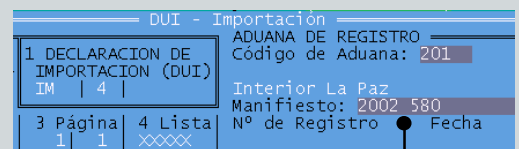
T

C

A

Para asociar un manifiesto consolidado a la DUI, recuerde:

Digitar la gestión y **N° de Registro** del manifiesto en el **campo 1** de la DUI.



Y el **N° de Documento de Embarque** en el **campo 40**.

