

Nota Técnica : GNS-NT-0021
Autor(es) : Miguel Montes Aliaga
Fecha de Elaboración : 17/10/2006
Área : SIDUNEA

TITULO:

ACTUALIZACIÓN DE REGLAS SIDUNEA++

1	INTRODUCCIÓN.....	1
2	SOLICITUD:.....	1
3	PROCESO DE ACTUALIZACIÓN:.....	1
4	GUARDAR Y REGISTRO DE COPIA DE RESPALDO:	3
5	PROCESO ACTUALIZACIÓN PROTOSEVER:.....	5
6	RESPUESTA ACTUALIZACION.....	5

1 INTRODUCCIÓN

La presente Nota Técnica muestra los pasos a seguir para la actualización de las Reglas en el SIDUNEA++, las cuales se originan los cambios en el área de Desarrollo de Sistemas para su actualización en producción por parte de Soporte Sistemas ANB.

2 SOLICITUD:

La solicitud viene por el Departamento de Desarrollo de Sistemas vía E-Mail debiendo contener el cuerpo del mensaje la siguiente información:

- Nombre de la Regla a Cambiar (Ejemplo, IM4Val)
- Tipo de la Regla (Ejemplo, Artículo)
 - Secuencia de Actualización (Ejemplo, En MODCHQCF, opción F-5-2 Reglas de imposición - articulo)
- Descripción breve del cambio que trata la regla y que tipo de trámites afecta. El mismo debe ser enviado a la dirección soportetidunea@aduana.gov.bo por el personal habilitado para estas solicitudes del Departamento de Desarrollo de Sistemas¹. La persona del turno 11:30 - 19:30 debe informar al de turno de la mañana 07:30 - 15:30 sobre la(s) reglas a ser actualizadas, comunicándose o dejando mensaje al Celular personal de la misma.

3 PROCESO DE ACTUALIZACIÓN:

Esta a Cargo de Soporte de Sistemas de acuerdo a la distribución de turnos siguiendo los siguientes pasos:

- La persona que se encuentre en el turno de la mañana (Primer turno) debe abrir el E-Mail y copiar el archivo adjunto de la(s) reglas a la ruta "C:\asy\wrk\", Bajar el Servidor y subirlo en el puerto 8000 (Los pasos se detallan en el instructivo de Actualización versión ASY++).
- Ingresar a un módulo del SIDUNEA++ que permita su conexión a cualquier Aduana, proceder con la desconexión (esto para recupera en los archivos de

¹ Habilitados a la fecha, Ramiro Mercado, Fidel Aguilar, Genaro Condori, Luis Zarate

configuración la actual que se encuentre en producción).

- Ingresar al módulo "MODCHOQC" Funciones,5-Estándares de imposición, 2-Reglas de imposición - Artículo (El acceso pide varias de acuerdo a lo especificado en el E-Mail Secuencia de Actualización).



- Elegir la Regla a cambiar especificada en el E-Mail de solicitud:



- Ingresar al botón "Editar Regla", y [F9] para habilitar el Menú local y elegir la opción "Guardar en Archivo".



- Proceder con el ingreso del nombre del archivo Backup de la regla a modificar utilizando las 2 primeras letras del nombre del archivo y completando con DDMMAA de la actualización (al ser un ambiente DOS grava el archivo máximo con 8 caracteres a tomar en cuenta), por defecto grava en la ruta "C:\asy\wrk\" con
- Extensión ".TXT" ingresar al Explorador de Windows para cambiar el nombre del archivo Backup completando el nombre de la regla por ejemplo: IM241006.TXT cambiar a -> IM4Val241006.TXT, formato establecido:

- REGLA -> Nombre completo de la Regla Actualizada
- DD -> Día de la actualización en dos dígitos
- MM -> Mes de la actualización en dos dígitos
- AA -> Año de la actualización dos últimos dígitos



- En la ventana de Reglas se debe proceder con el marcado del texto de la regla utilizando las teclas 'Shift + Flecha cursor Abajo' luego de marcar todo el texto digitar la tecla 'Suprimir' verificando que no quede ningún texto en la ventana activa, digitar la tecla [F9] para activar el menú local y la opción "Insertar archivo" elegir el archivo enviado en la solicitud vía E-Mail (*se debe confirmar el nombre del archivo y fecha enviado en el adjunto de la solicitud*), una vez verificado elegir el botón OK y confirmar la actualización con el botón 'SI'.



- Proceder con la Transferencia de la actualización eligiendo la opción F,7- Transferir la *configuración*, ingresando el usuario y la contraseña y esperar hasta que se transfiera la(s) reglas modificadas.
- Confirmado que se transfirió correctamente las modificaciones bajar el motor y servidor con el menú Operador ingresando vía 'TelNet' y subir nuevamente el servidor y Motor con el puerto 5000 habilitando el ingreso a los usuarios internos y externos.
-

4 GUARDAR Y REGISTRO DE COPIA DE RESPALDO:

Una vez terminado el proceso de actualización de la(s) reglas solicitadas por 'DES' proceder

con guardar y registro de la persona que realizo el cambio siguiendo los siguientes pasos:

- Ingresar a la página <http://spaduana> elegir el vínculo "Supervisión de Servicio al cliente".



- Ingresar a la carpeta "Actualizaciones SIDUNEA" una vez en la carpeta elegir "Agregar nuevo documento".



- Elegir el botón "Examinar" y elegir de la ruta C:\ashy\wrk\ el archivo Backup de la Regla según el formato indicado anteriormente, REGLADMMMAA.TXT, y elegir el botón "Guardar y cerrar".



- Mostrando el archivo que se subió al servicio:



- Finalmente cerrar el Explorador de Windows.

5 PROCESO ACTUALIZACIÓN PROTOSEVER:

Esta a Cargo de Soporte de Sistemas debe hacerse después de las 09:30am siendo la hora aproximada que termina la copia de producción debiendo confirmar con personal de Base de Datos, los pasos son idénticos al descrito en "Punto 4, Proceso de Actualización", con la diferencia que debe apuntarse al servidor 172.16.1.4, tarea a ser realizada por el personal de turno de la mañana (07:30 - 15:30).

6 RESPUESTA ACTUALIZACION

Una vez realizada las actualizaciones en Producción, ProtoServer y almacenado el Backup de la regla, proceder con la respuesta del correo, al remitente con copia a Jefatura 'DDS', 'DAS' y 'SoporteSidunea', debiendo especificar la actualización, si existiese problemas debe detallar el tipo (Redes, Tiempo, Otros) y la(s) justificación adjuntando pantallas capturadas y los respaldos necesarios, con el detalle que amerite.