



Aduana Nacional de Bolivia

eficiencia y transparencia

Manual Operativo SIDUNEA++
(Sistema Aduanero Automatizado)
Cartillas Operativas 1 a 16
Régimen de Admisión Temporal
Para Reexportación en el Mismo
Estado.



MANUAL DE OPERACIONES

para reexportación en el mismo estado

OPERACIÓN

1

USUARIO: Declarante.

Elaboración de una declaración para Régimen de Admisión Temporal para Reexportación en el mismo Estado.

CUANDO : Una vez registrado el manifiesto, localizada la mercancía en depósito autorizado y emitido el Parte de Recepción.

MODBRK
MODBRK

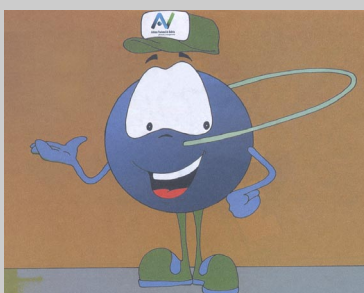


QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

S

1. Elaborar la declaración.



Ingrese al sistema **SIDUNEAA++** en MODBRK en la ruta:

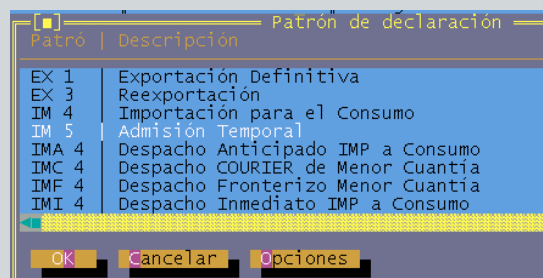
Funciones

2 Declaraciones

1 Creación

El sistema desplegará la ventana **Patrón de la Declaración**.

Seleccione **IM 5 Admisión Temporal**.



El sistema desplegará la **Declaración Unica de Importación**.

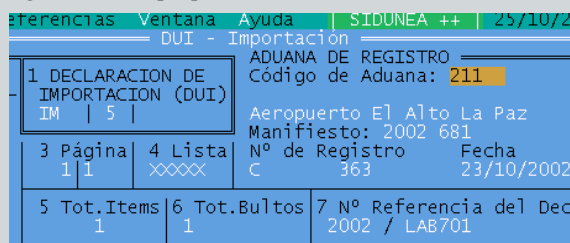
E

D

A

2. Llenar la declaración.

Digite los datos que solicita el sistema campo por campo. Para avanzar al siguiente campo presione **Enter**.

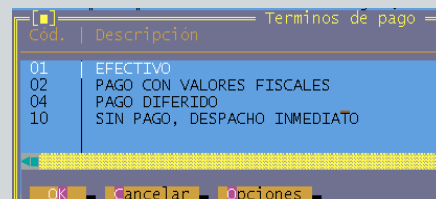


Para retroceder al campo anterior, presione **Shift -Tab**.

En el **campo 28 Pago**.

Digite el **Número de Manifiesto** y el **Número de Documento de Embarque**.

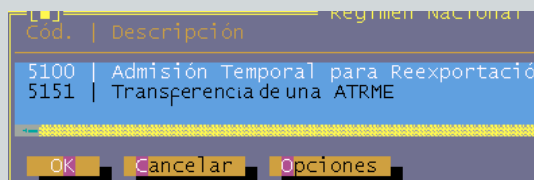
Presione la tecla **F8**, en la ventana **Términos de Pago**, seleccione el **código** del tipo de pago correspondiente a **Efectivo**.



Luego presione el botón **OK**.

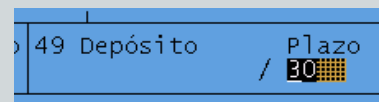
En el **campo 37 Régimen**.

Presione la tecla **F8**, en la ventana **Régimen Nacional** seleccione el código **5100**.



En el **campo 49 Plazo**:

Digite el plazo solicitado **-en días-** según el tipo de mercancía que corresponda y de acuerdo a lo establecido en el **Procedimiento de Admisión Temporal**.



****Continúe con la Operación 2, Verificación de la DUI.**

A

T

I

V

I

D

A

OPERACIÓN

2

USUARIO: Declarante.

Verificación de la declaración para Admisión Temporal.

CUANDO : Una vez elaborada la DUI.

MODBRK
MODBRK

QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

S

1. Verificar la **DUI** localmente.Ingrese al **Menú Local F9**, y luego siga la ruta:**Acción****1** Verificación LocalEl sistema desplegará la ventana **Página de Documentos Adicionales**.

N° y Fecha de Registro	N° y Fecha de Validación	Patrón	Item
Ref. Dec. 2002/1	Declarante 109606	IM 5	1
S.I.G.A. LTDA.			

Cod.	Descripción	Emitido por
740	Guia Aérea (Airway Bill)	LLOYD AEREO BOLIVIANO
901	Parte de Recepción	CASA SIENA
380	Factura Comercial	DUPLEX CO.
430	Boleta de Garantía Bancaria	BISA

Ingrese los datos de **cada** documento adicional que acompaña a la **DUI** de **Admisión Temporal** incluyendo :**El documento que afianza (Boleta de Garantía o Fianza de Seguro).**Luego presione el botón **OK**.Para obtener la lista de **Documentos adicionales** pulse la tecla **F8**.

Cod.	Descripción	Doc. adicionales
B31	Contrato de Arrendamiento	
B32	Contrato Suscrito con el Estado	
B33	Nota. Expresa-Min. Competente p/AT	
B34	Resolución Ministerio de Hacienda	
B41	Seguro de fianza	
B42	Hipoteca	
B43	Declaración Jurada de Liq. y Pago	
B44	Garantía Prendaria	



Para el caso de una **Admisión Temporal** de mercancías con destino a **Eventos de Recreación Pública**, no se exige **garantía bancaria**, sino la garantía del **Agente Despachante** (declarante).

Si no existen errores el sistema le mostrará el mensaje **VERIFICACIÓN LOCAL OK**. Presione el botón **OK**.

2. Verificar la **DUI** en el servidor.Ingrese al **Menú Local F9**, y luego siga la ruta:**Acción****2** Verificación

Si existen **errores** el sistema presentará la ventana **Lista de errores**. Para corregirlos presione dos veces el botón del mouse **sobre el error marcado** y digite la información correcta.

Si no existen errores el sistema le mostrará el mensaje **CONTROL VALIDEZ OK**.

Presione el botón **OK**.

E

A

D

I

V

I

T

A

C

A

OPERACIÓN

3

USUARIO: Declarante.

Registro y Validación de la DUI.

CUANDO : Una vez realizadas las verificaciones en el sistema.

MODBRK
MODBRK



QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

S

1. Validar la **DUI** en el sistema informático.



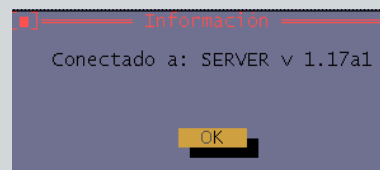
Ingresa al **Menú Local F9** en la ruta:

Acción
8 Validar

***En caso de no estar conectado con el servidor, el sistema le solicitará nombre de usuario y contraseña.

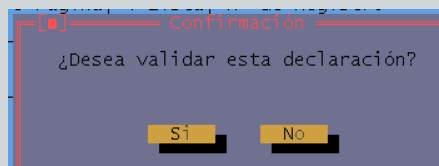
Una vez digitados éstos datos, el sistema **SIDUNEA++** le mostrará el mensaje:

CONECTADO A: SERVER v 1.17 a1.

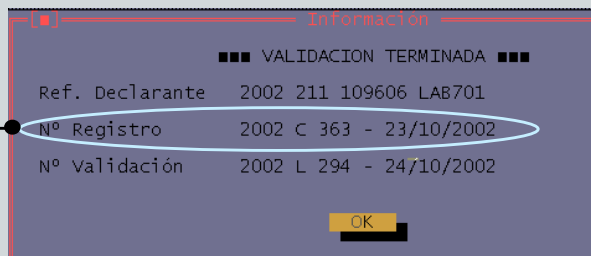


Posteriormente el sistema preguntará:

¿ Desea validar ésta declaración?, presione SI.



El sistema desplegará el mensaje: **VALIDACIÓN TERMINADA.**



*** Debe tomar nota del **Número de Registro** que tiene las siguientes características:

2002 C 363 23/10/2002

2002: es la gestión

C: letra fija que asigna el sistema

363: número secuencial generado por administración aduanera

23/10/2002: fecha en que se registra la declaración

Tal y como sucede en el despacho de **importación a consumo**, el **Declarante** realiza el pago de los montos originados en el proceso de la DUI en la **sucursal bancaria habilitada**, mediante el **Recibo Único de Pago**.

*** Continúe con la Operación 4, Pago de Formularios Aduaneros. (0 - 4, pág. 4/21).

E

D

A

D

I

V

I

T

C

A

A

OPERACIÓN 4

USUARIO: Cajero de sucursal bancaria.
Pago de Formularios aduaneros.

CUANDO : Una vez realizada la validación de la DUI en el sistema.

MODACC
MODACC



QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

1. El cajero emite el **Recibo de Pago**.



Recibe del declarante el **N° de Registro** de la DUI. A continuación ingresa al **MODACC** (módulo de contabilidad) del **SIDUNEA++** y luego a la ruta:

Funciones

1 Pagos

1 Declaración (Contado)

***** En caso de no estar conectado con el servidor, el sistema le solicitará nombre de usuario y contraseña.**

El sistema desplegará la ventana **Pago al Contado**.

Funciones Referencias Ventana Ayuda			
Pago al Contado			
RUC Declarante 109606	RUC Empresa 9999884	211 Aeropuerto El Alto La Paz	
Nombre y Dirección HUASEBE IMPORT EXPORT CALLE 10 VILLA SAN ANTONIO No 103 LA PAZ 11400		Recibo N°: R 186 del 24/10/2002 Recibo emitido a horas : 20:14:15 Número de Declaraciones: 1 Monto a favor del fisco:	
Referencia	Ref. Aduana	Rég.	Monto Liquidado
2002 LAB701	2002 C 363	23/10/2002	IM 5 12.00

Ingrese el **Número de Registro** de la DUI a pagar, donde para éste ejemplo:

2002 Corresponde al año de validación de la declaración.

C Letra asignada a la declaración por el sistema.

363 Número secuencial asignado por el sistema.

Digitados éstos datos presione **Enter**. El sistema lo llevará al campo **modo de pago** de la declaración.

El modo de pago es en **efectivo**, digite el código correspondiente o presione la tecla **F8** para acceder a la ventana **modo de pago**.

Modo de pago	
Cód.	Descripción
10	Efectivo
20	Cheque Propio
25	Cheque Ajeno Visado

Una vez seleccionado el código, presione **OK** para continuar.

Deje en blanco el campo **Referencia**. En el campo **Monto** digite el monto a pagar en efectivo. Presione **Enter** para continuar.

Pago al Contado			
Monto total por Otros Pagos			0.00
Forma de Pago	Referencia	Código Banco	Monto
10 Efectivo			12.00
Importe en Bolivianos			Monto Total Recibido 12.00

OPERACIÓN

4

USUARIO: Cajero de sucursal bancaria.

Pago de Formularios aduaneros.

CUANDO : Una vez realizada la validación de la DUI en el sistema.

MODACC
MODACC

QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

S

2. Verificar el recibo localmente.

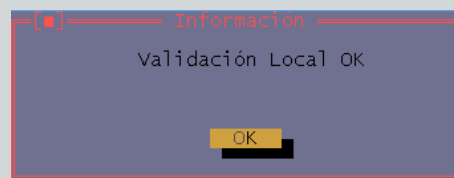
Ingresar al **Menú Local F9**, en la ruta:

Acción

1 Verificación Local

Si los datos digitados **no** son correctos el sistema desplegará una lista de errores, una vez corregidos, realice nuevamente la **verificación local**.

Si los datos digitados **son** correctos, el sistema le mostrará el mensaje : "**Validación Local OK**". Presione el botón **OK**.



E

D

A

I

D

V

I

T

A

C

A

3. Validar la transacción e imprimir el recibo de pago.

Ingresar al **Menú Local** en la ruta:

Acción

2 Validar

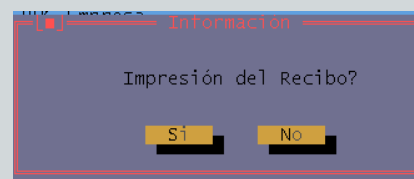
El sistema le mostrará el mensaje **Impresión del recibo?**, presione el botón **SI**.

A continuación el sistema preguntará:

Continuar el pago al contado?, en el caso de no tener más operaciones por realizar, presione **NO**.

El funcionario de la sucursal bancaria deberá **emitir 3 copias** del **Recibo de Pago** (una para el **declarante**, una para el **consignatario** y una para el **banco**).

*****Fin de la operación con la entidad bancaria.**



Si se encuentra en un **Recibo de Pago** y desea ver el detalle de los **impuestos** y **tasas** registrados en la operación:

Ingrese al **Menú Local (F9)** y luego a la ruta:

Ver

1 Detalle del recibo

DETALLE DEL RECIBO UNICO DE PAGO		
Aduana	: 211	Aeropuerto El Alto La Paz
Recibo N°	: R 186	del 24/10/2002
Recibo emitido a horas	: 20:14:15	
N° Registro declaración:	2002 C 363	23/10/2002
Código	Descripción del concepto de pago	Monto en Bs.
150	VENTA DE FORMULARIOS ADUANEROS ANB	12.00

El sistema desplegará el **Detalle del Recibo Único de Pago**, con una lista de todos los **conceptos de pago** efectuados para la DUI.

OPERACIÓN

5

USUARIO: Declarante.

Asignación de Canal para la DUI.

CUANDO : Una vez realizado el pago de los formularios aduaneros.

MODBRK
MODBRK

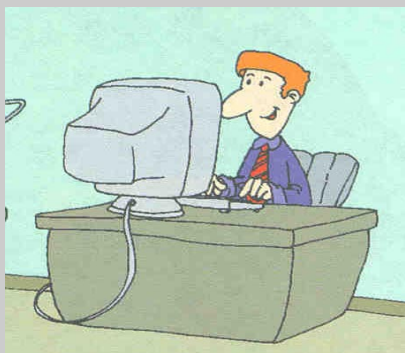


QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

S

1. Determinar el canal de la **DUI**.



Ingrese al **SIDUNEA**** en **MODBRK** y siga la ruta:

Funciones

2 Declaraciones

6 Asignación de Canal

Puede recuperar una declaración :

por **N° de Referencia**,

por **N° de Registro**

o por **N° de Validación**.

[] = Recuperar Declaración para Aut. levante

Año	2002
Código aduana	211 Adm. Aeropuerto El Alto
N° Registro	3 1173

OK Cancelar Por N° Validación

Para éste ejemplo seleccionamos : **Por N° de Registro**; digite la letra y el número asignados por el sistema. Luego presione **OK**.

[] = Recuperar Declaración para Aut. levante

Año	2002
Código aduana	211 Aeropuerto El Alto La
N° Registro	3 2163

OK Cancelar Por N° Validación

El sistema desplegará la pantalla "**Recuperar Declaración para Aut. levante**", digite la letra y el número de registro asignados por el sistema. Luego presione **OK**.

El sistema procederá a realizar la asignación de canal.

En caso de obtener **Canal Rojo**, debe apersonarse por el depósito de aduana para la realización del **Aforo Físico** a cargo de un funcionario de aduana.

*** Continúe con la Operación 6, Impresión de la DUI.

E

A

D

I

V

I

T

A

C

A

OPERACIÓN 6

USUARIO: Declarante.
Impresión de la DUI.

CUANDO : Una vez que la DUI ha sido sometida a la determinación de canal.

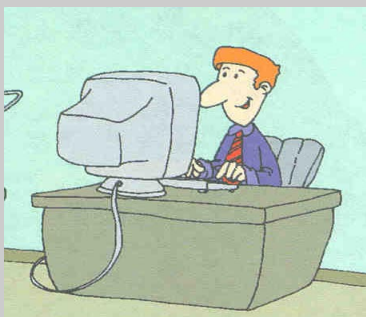
MODBRK
MODBRK



QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

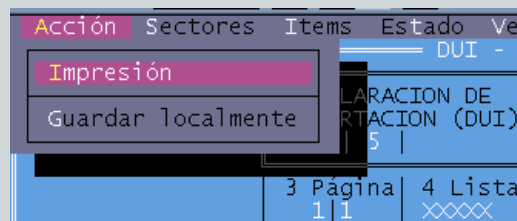
1. Imprimir la **DUI** a través del sistema informático.



Con la declaración desplegada en su pantalla, ingrese a **Menú Local (F9)**, y luego a la ruta:

Acción

Impresión



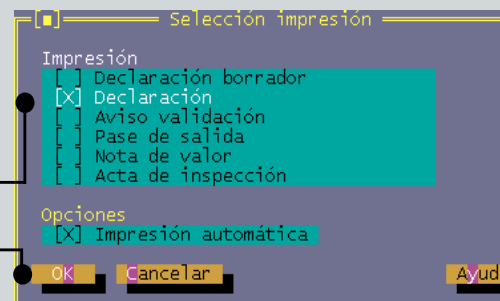
El sistema desplegará la ventana

Selección Impresión, pulse con el mouse sobre:

(X) **Declaración.**

Luego presione el botón

OK.



Deberá imprimir la **DUI** en tres ejemplares que firma y sella : uno para la **Administración Aduanera**, uno para el **Declarante** y uno para el **Consignatario** o importador de las mercancías.

2. Presentarse en una administración aduanera.



Portando la **DUI** impresa además de la garantía bancaria y toda la documentación de respaldo.

NOTA: El **Declarante** debe asegurarse de que los documentos de garantía sean válidos y estén vigentes por los montos liquidados; éstos deberán ser a favor de la **Aduana Nacional de Bolivia**.

*** Continúe con la Operación 7, **Autorización de Levante de Mercancías**, en las oficinas de Aduana.

OPERACIÓN

7

USUARIO: Vista de Aduana.

Autorización de Levante de las mercancías.

CUANDO : Una vez realizado el Aforo Físico de la mercancía.

MODSHD
MODSHD



QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

S

1. Autorizar el **retiro** de las mercancías.

E

A

D

I

V

I

T

A

C

A

Ingrese en la siguiente ruta:

Funciones

2 Autorización de levante

El sistema desplegará la ventana **Reconocimiento Físico**, en el campo: **Código sección** seleccione con la barra espaciadora **Todas(secciones)**.

En el campo **Inspector**, seleccione con la barra espaciadora **Desde Lista**, pulse la tecla **F8** para seleccionar su nombre de usuario.

En el campo **Supervisor**, seleccione con la barra espaciadora **Todos (vistas)**.

En los campos **Desde - Hasta** digite la fecha de registro de la declaración.

En el campo **Orden**, seleccione **N° Referencia Decl.**

Luego presione el botón **OK**.

El sistema lo llevará a la pantalla **Identificación**, que presenta un resumen de la información contenida en las declaraciones, como ser: **N° Registro, Canal, Vista y Patrón de la declaración**, entre otros. Para encontrar su declaración, realice la búsqueda moviendo las flechas del teclado, una vez encontrada presione el botón **Levante**.

Identificación [2]				
Aduana	Seccion	N° Registro	Canal	
211	S02-211	2002 C 323	Rojo	Ver Decl.
211	S02-211	2002 C 363	Rojo	Criterio
				Levante
				Imprimir

***El sistema desplegará la ventana **Acta de Inspección**, Operación 8.

OPERACIÓN 8 USUARIO: Vista de Aduana.
Acta de Inspección.**CUANDO :** Una vez realizada la operación de Autorización de Levante.MODSHD
MODSHD
MODSHD

QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

1. Elaborar el Acta de Inspección.

Si después de realizado el aforo físico de la mercancía, el **Vista** encuentra que los documentos corresponden a la información de la declaración, en el campo **Conforme** deberá digitar **SI**, dando su conformidad al **Acta de Inspección**.

El sistema desplegará una ventana donde debe anotar los datos de inspección a conformidad. Luego presione **OK**.

A continuación podrá **Re-dirigir** el Canal de la declaración seleccionando con el mouse la palabra **Verde**. Luego presione **OK**.

OPERACIÓN 8

USUARIO: Vista de Aduana. Acta de Inspección.

CUANDO : Una vez realizada la operación de Autorización de Levante.

MODSHD
MODSHD
MODSHD



QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

El sistema le mostrará la ventana **Identificación**, donde podrá ver que su declaración ya no aparece en la lista. Oprima el **botón de cierre** y continúe con la **Operación 9, Levante de la mercancía**.

Funciones	Referencias	Ventana	Ayuda	SIDUNEA ++	28/10/2002 15:34
[F1]	Identificación [1]	[F1]			
Aduana	Sección	N° Registro	Canal		
211	S02-211	2002 C 323	Rojo		
				Ver Decl.	
				Criterio	
				Levante	

Si después de realizado el aforo físico de la mercancía, el **Vista** no está de acuerdo con la información declarada ó con la documentación de resplado.

En el campo **Conforme** debe digitar **NO**; el sistema habilitará el campo **Resultados de la inspección**, en los campos que corresponda digite los siguientes datos:

Registre las **contravenciones** (puede obtener la lista de éstas presionando la tecla **F8**).

Digite el monto de la **Multa**.

La **Referencia** y **fecha** del informe (en caso de existir uno).

ACTA DE INSPECCION				
Aduana	N° y Fecha de Registro	N° y Fecha de Validación	Patrón I	
211	C 363 23/10/2002	L 294 24/10/2002	IM	
Referencia	2002/LAB701		Declarante	109606 S.I.G.A. LTDA.
Resultados de la inspección				Conforme No
RD2CF	PARTE RECEP.NO EMITIDO EN PLAZO			Diferencia
FA70I	NO FACILITAR AFORO FISICO O FISCALI			
RE4DI	INCUM. DE FORMALIDA. PROCED. DESPAC			
Multa :	250.00	Ref. :	ATRME ANB 005/2002	Fecha 28/10
Expediente		Ref. :		Fecha
Criterio :	aleatorio			
Información :				
Se registro mercancía documentación no esta en orden.				
OK Cancelar				

En el campo **Información**, escriba el detalle del aforo realizado. Luego presione **OK**.

El sistema lo llevará a la ventana **Redirigir la declaración**, presione **Cancelar**.

De ésta manera la declaración permanecerá en **Canal Rojo** hasta que la documentación presentada corresponda con la mercancía recibida.

Identificación [1]	
N°	Redirigir declaración
2002	
211 109606 2002 GS156	
Línea de Selectividad	
{ Azul	
{ Verde	
OK Cancelar	

***Si corresponde continúe con la Operación 9, Emisión del Pase de Salida.

OPERACIÓN

9

USUARIO: Responsable de depósito aduanero.

Emisión del Pase de Salida.

CUANDO : Una vez elaborada el Acta de Inspección.

MODSHD
MODSHD
MODSHD



QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

S

1. Emitir el **Pase de Salida** a través del sistema.

Ingresar al menú funciones en la ruta:

Funciones

3 Pase de Salida

El sistema solicitará el **N° de validación** de la declaración. Luego presione **OK**.

La información de la DUI se carga nuevamente en el sistema.

Automáticamente se envía la orden de impresión del **Pase de Salida**. En éste documento podrá ver el **nombre el importador** y de la **Agencia Despachante**, el **N° de declaración**, el **N° del Recibo de Pago**, así como la **constancia de entrega**.

CONSTANCIA DE ENTREGA DE MERCANCIAS PASE DE SALIDA			
ADUANA DE REGISTRO 211 Aeropuerto El Alto La Paz		Impreso el 28/1	
Importador:	HUASEBE IMPORT EXPORT	RUC N°	9999884
Agencia despachante:	S.I.G.A. LTDA.	RUC N°	109606
Declaración N°	C 363	del	23/10/2002
Recibo de pago N°	R 186	del	24/10/2002
Parte de recepción N°	2002 681		
Depósito o almacén: 211SERCA04ADUAN Depósito de Aduana			
CONSTANCIA DE ENTREGA			
	ENTREGADO	VERIFICADO	
Cantidad bultos :	1	-----	
Peso bruto Kg :	200.00	-----	
Peso neto Kg :	200.00	-----	
CONTROL Y EXTRACCION DE MERCANCIAS			
Placa N°	Cédula de identidad	Firma	Control

El **Pase de Salida** debe ser firmado y sellado por el **Jefe de Almacén** y el **Agente Despachante**.

***** Su Operación de Admisión Temporal para Reexportación en el Mismo Estado ha concluido.**

E

D

A

D

I

V

I

T

C

A

10

Cancelación de una DUI con una Reexportación.

MODBRK



CÓMO HACERLO

Terencias		Ventana		Ayuda		SIDUNEAA ++		24/10	
DUE - Exportación									
1 DECLARACION DE EXPORTACION				ADUANA DE REGISTRO					
EX 3				Código de Aduana: 211					
				Aeropuerto El Alto La Paz					
3 Página		4 Lista		N° de Registro					
1		1		XXXXX					
5 Item		6 Total		Bultos		7 Número de Referenci.			
1						2002 /			

Cod.	Descripción	Régimen Nacional
3151	Reexportación de una Admisión Temporal	

OK Cancelar Opciones

Año 2002

Código aduana 2311

Aeropuerto El Alto La Paz

Nº Registro 3363

Registrada el 23/10/2002

OK Cancelar



*****Si no tiene ítems por agregar, continúe con la Operación 11.***

OPERACIÓN

11

USUARIO: Declarante.

Verificación de la DUE de Reexportación.

CUANDO : Una vez elaborada la DUE de Reexportación.

MODBRK
MODBRK



QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

S

1. Verificar la DUE localmente.

Ingrese al *Menú Local* o presione la tecla **F9** y luego a la ruta:

Acción

1 Verificación

Si la **DUE** no está correctamente elaborada el sistema **SIDUNEA++** desplegará la ventana **Lista de Errores** a corregirse.

Una vez corregidos todos los errores registrados, realice la verificación.

El sistema desplegará la ventana **Información** con el mensaje:

Verificación Local OK.

E

A

D

I

V

I

T

A

C

A

2. Verificar la DUE en el servidor.

Ingrese al *Menú Local* o presione la tecla **F9** y luego a la ruta:

Acción

2 Verificación

Si no existen errores el sistema le mostrará el mensaje **CONTROL VALIDEZ OK.**

Presione el botón OK.

***** Continúe con la Operación 12 Registro de la DUE.**

OPERACIÓN

12

USUARIO: Declarante.

Registro de la DUE de Reexportación.

CUANDO : Una vez realizadas las verificaciones de la DUE de Reexportación.

MODBRK
MODBRK



QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

S

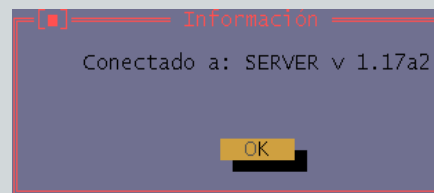
1. Registrar la **DUE** en el sistema **SIDUNEA++**.

Ingrese al **MODBRK** y luego a la ruta:

Acción

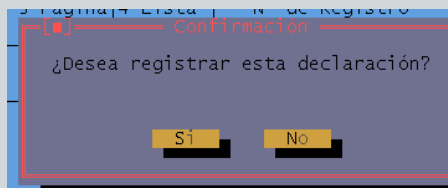
7 Registrar

Si no está conectado al servidor, el sistema solicitará su **nombre de usuario, contraseña** y **código de aduana** por la que desea exportar.



Digitados éstos datos, el sistema **SIDUNEA++** desplegará el mensaje : **Conectado a: SERVER v 1.17a2.**

Posteriormente el sistema desplegará el mensaje:



Presione el botón **Si**.

El sistema desplegará la ventana **Información**, con el mensaje **Registro Terminado**.



Debe tomar nota del **Número de Registro** que tiene las siguientes características:

2002 C 364 - 25/10/2002

Donde:

- 2002 Es la gestión de la declaración
- C Es la letra que asigna el sistema a declaraciones registradas.
- 364 Es el número secuencial generado por administración aduanera.

*****Continúe con la Impresión de la DUE de Reexportación.**

E

A

D

A

I

V

I

T

A

C

OPERACIÓN

13

USUARIO: Agentes Despachantes.

Cambio de una Admisión Temporal a una Importación para el Consumo.

CUANDO : Hasta antes de finalizar el último plazo autorizado el Declarante, a solicitud del consignatario de las mercancías, declara el cambio al régimen de importación para el consumo.

MODBRK
MODBRK
MODBRK



QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

1. Elaborar la declaración.



Ingrese al sistema **SIDUNEA++** en MODBRK en la ruta:

Funciones

2 Declaraciones

1 Creación

El sistema desplegará la ventana **Patrón de la Declaración**.

Seleccione **IM 4 Importación a consumo**.

Patrón	Descripción
EX 1	Exportación Definitiva
EX 3	Reexportación
IM 4	Importación para el Consumo
IM 5	Admisión Temporal
IMA 4	Despacho Anticipado IMP a Consumo
IMC 4	Despacho COURIER de IMP Menor Cuantía
IMF 4	Despacho Fronterizo Menor Cuantía
IMI 4	Despacho Inmediato IMP a Consumo

OK Cancelar Opciones

El sistema desplegará la **Declaración Unica de Importaciones**.

2. Llenar la declaración.

Digite los datos que solicita el sistema campo por campo. Para avanzar al siguiente campo presione **Enter**.

Referencias		Ventana		Ayuda		SIDUNEA ++		25	
DUI - Importación									
ADUANA DE REGISTRO									
Código de Aduana: 211									
Aeropuerto El Alto La Paz									
Manifiesto: 2002 681									
Nº de Registro Fecha									
3 Página		4 Lista							
1 1		XXXXX							
5 Tot.Items		6 Tot.Bultos		7 Nº Referencia de					
1		2		2002 / 363					

Para retroceder al campo anterior, presione **Shift - Tab**.

En el **campo 28** seleccione el **código 01 EFECTIVO**.

Presione la tecla **F8**, en la ventana **Términos de Pago**, seleccione el **código** del tipo de pago que corresponda a una **Importación a Consumo**.

Cód.	Descripción
01	EFECTIVO
02	PAGO CON VALORES FISCALES
04	PAGO DIFERIDO
10	SIN PAGO, DESPACHO INMEDIATO

OK Cancelar Opciones

Luego presione el botón **OK**.

****Continúa en O-13, pág. 16/21.**

► M A N U A L D E O P E R A C I O N E S ◄
para reexportación en el mismo estado

OPERACIÓN

13

USUARIO: Agentes Despachantes.

Cambio de una Admisión Temporal a una Importación para el Consumo.

CUANDO : Hasta antes de finalizar el último plazo autorizado el Declarante, a solicitud del consignatario de las mercancías, declara el cambio al régimen de importación para el consumo.

MODBRK
MODBRK



QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

S

En el **campo 37 Régimen Nacional:**

Pulse la tecla **F8** y seleccione el **código 4051 Importación para el Consumo de una Admisión Temporal**. Luego presione el botón **OK**.

Cod.	Descripción
4000	Importación para Consumo
4041	Cancelación Despacho Inmediato IMP a Consumo
4051	Importación para el Consumo de una Admisión Temporal
4100	Despacho Inmediato IMP a Consumo
4200	Despacho COURIER IMP a consumo menor cuantía
4300	Despacho Fronterizo IMP de Menor Cuantía

OK Cancelar Opciones

El sistema desplegará una ventana donde debe digitar:

El **N° de registro** de la **Declaración de Admisión Temporal**.

La **fecha de registro** de la **Declaración de Admisión Temporal**.

Año: 2002
Código aduana: 251
Aeropuerto El Alto La Paz
N° Registro: 3353
Registrada el: 27/10/2002
OK Cancelar

E

A

D

I

V

I

T

A

C

A

En el **campo 41 Cantidad:**

Digite aquella que corresponda **-en unidades de medida-** a la partida arancelaria de la mercancía, de acuerdo a lo establecido en el **Procedimiento de Importación a Consumo**.

41 Cantidad	42 Valor FOB Item
1	500.00 US\$
	45 Ajuste
	1.00

Presione la tecla **F1** para obtener **ayuda en línea**.

Continúe llenando los campos restantes de la **DUI**.

****Continúe con la Operación 14, Verificación de la DUI.**

OPERACIÓN

14

USUARIO: Agentes Despachantes.

Verificación de la DUI de Cambio de una ATRME a una Importación para el consumo.

CUANDO : Una vez elaborada la DUI.

MODBRK
MODBRK
MODBRK



QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

S

E

A

D

I

V

I

T

A

C

A

1. Verificación Local.

Ingresa al **Menú Local (F9)**, y luego a la siguiente ruta:

Acción

1 Verificación Local

El sistema desplegará la ventana **Página de Documentos Adicionales**.

PAGINA DE DOCUMENTOS ADICIONALES			
Nº y Fecha de Registro	Nº y Fecha de Validación	Patrón	Item
Ref. Dec. 2002/LAB701	Declarante 109606	IM 4	1
	S.I.G.A. LTDA.		
Cod.	Descripción	Emitido por	
380 Factura Comercial		DUPLEX S.A.	
901 Parte de Recepción		DHDBHF	

OK

Debe consignar la información de cada uno de los documentos que acompañan a la DUI, como ser: *Emisor*, *Nº de Referencia* en el caso de facturas, *fecha de emisión*, *importe* y *divisa*.

Luego presione el botón OK.

De existir errores el sistema desplegará la **Lista de errores**, debe corregir cada uno y luego realizar la **verificación**.

Si no existen errores el sistema le mostrará el mensaje:

VERIFICACIÓN LOCAL OK.

Presione el botón **OK**.

Información

Verificación Local OK

OK

2. Verificación de la **DUI** en el servidor.

Ingresa al **Menú Local (F9)**, y luego a la ruta:

Acción

2 Verificación

Si no existen errores el sistema desplegará el mensaje **CONTROL VALIDEZ OK.**

3 Página | 4 Lista | Manifesto

Información

Control validez OK

OK

*****Continúe con la Operación 15, Registro y Validación de la DUI.**

OPERACIÓN

15

USUARIO: Agentes Despachantes.

Registro y Validación de la DUI.

CUANDO : Una vez realizada la verificación de la DUI en el servidor.

MODBRK
MODBRK
MODBRK



QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

S

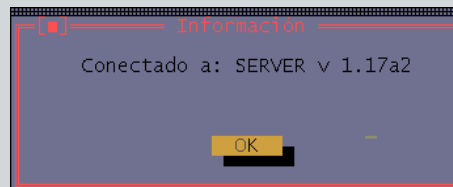
1. Registrar la **DUI** en el sistema SIDUNEA⁺⁺.

Ingrese al **Menú Local (F9)**, y luego a la ruta:

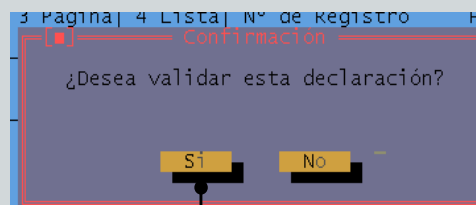
Acción
8 Validar

***** En caso de no estar conectado al servidor, el sistema le solicitará nombre de usuario y contraseña.**

Digitados éstos datos, el sistema desplegará el mensaje:
CONECTADO a : SERVER v 1.17 a2.

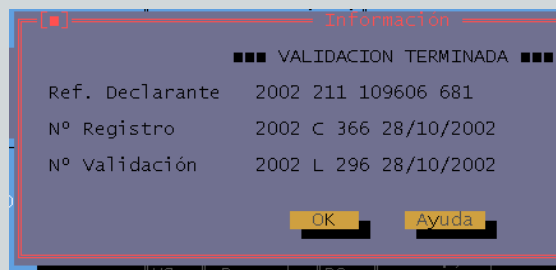


Posteriormente el sistema desplegará la ventana **Información** con el mensaje **¿Desea validar esta declaración?**



Presione el botón **SI**.

El sistema desplegará la ventana **Información** con el mensaje **VALIDACIÓN TERMINADA**.



Debe tomar nota del **Número de Registro** que tiene las siguientes características:

2002 C 366 28/10/2002

Donde:

2002: es la gestión.

C: lestra fija que asigna el sistema.

366: número secuencial generado por administración aduanera.

28/10/2002: fecha de registro de la declaración.

*****Continúe con la Operación 16 Pago de Tributos Aduaneros en una sucursal bancaria autorizada.**

A

C

T

I

V

I

D

A

D

E

S

OPERACIÓN

16

USUARIO: Cajero de sucursal bancaria.

Pago de tributos aduaneros.

CUANDO : Una vez realizada la Validación de la DUI en el servidor.

MODACC
MODACC

QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

1. El cajero elabora el recibo de pago.



Reciba del declarante el **N° de Registro** de la DUI. A continuación ingrese al módulo de contabilidad **MODACC** y luego a la ruta:

Funciones

1 Pagos

1 Declaración (Contado)

***** En caso de no estar conectado con el servidor, el sistema le solicitará nombre de usuario y contraseña.**

Referencia	Ref. Aduana	Rég.	Monto Liquidado
2002 681	2002 C 366	28/10/2002	IM 4
Monto total por Declaraciones			1053.00

Ingrese el **Número de Registro** de la DUI a pagar, donde para éste ejemplo:

2002 Corresponde al año de **validación** de la declaración.

C Letra asignada a la declaración generada por el sistema.

366 Número secuencial generado por el sistema

Una vez digitados los datos, presione **Enter**. El sistema lo llevará a la ventana Otros Pagos, digite todos los conceptos de pago que correspondan a la DUI. Nuevamente presione **Enter**.

*** Si no tiene otros pagos por realizar, pase al punto 2 de ésta operación.**

Si tiene otros pagos a realizar.

Digite el código del **concepto de pago** o presione la tecla **F8**. Luego presione **Enter**.

Cód.	Descripción	Formato
121	NOTA DE CARGO POR EXPORTACIONES	Texto libre
125	REGALIAS AGROPECUARIAS	Texto libre
135	LABORATORIO QUIMICO MERCEOLOGICO	Texto libre
139	DEPOSITOS DE GARANTIA	Texto libre
143	RECINTOS ADUANEROS	Texto libre
146	REMANENTE DISTRIBUCION DE MULTAS	Texto libre
147	EXAMEN PREVIO AL DESPACHO ADUANERO	Texto libre
148	LAB. QUIMICO MERCEOLOGICO EXTERNO	Texto libre

El código del **concepto de pago** seleccionado aparecerá en el recibo.

En el campo **Referencias** debe digitar la descripción numeral o textual del documento correspondiente y en el siguiente campo, el monto a cancelar. Luego presione **Enter**.

El sistema lo llevará al campo **Modo de Pago**, O-16, pág. 20/21.

*****Realice ésta operación para todos los conceptos de pago asociados a la declaración.**

OPERACIÓN

16

USUARIO: Cajero de sucursal bancaria.

Pago de tributos aduaneros.

CUANDO : Una vez realizada la Validación de la DUI en el servidor.

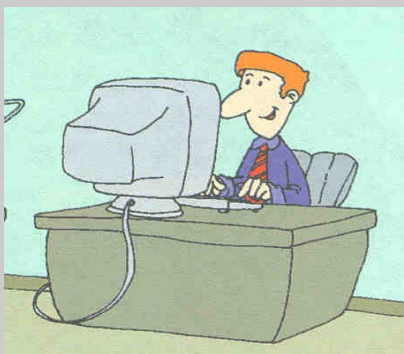
MODACC
MODACC



QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

2. Ingresar el código del **modo de pago**.



Si el modo de pago es en **efectivo**, digite el código correspondiente o presione la tecla **F8** para acceder a la ventana **modo de pago**.

Modo de pago	
Cód.	Descripción
10	Efectivo
20	Cheque Propio
25	Cheque Ajeno Visado

Una vez seleccionado el código, presione **OK** para continuar.

Deje en blanco el campo **Referencia**. En el campo **Monto** digite el monto a pagar en efectivo. Presione **Enter** para continuar.

Forma de Pago	Referencia	Código Banco	Monto
10 Efectivo			1173.00
Importe en Bolivianos			Monto Total Recibido 1173.00

Si el pago no es en efectivo.



Digite en el campo **Referencia** el **número de cheque**, y a continuación presione **Enter**.

Digite el código del **Banco** o presione la tecla **F8** para seleccionar de la lista el código del banco emisor del cheque.

Forma de Pago	Referencia	Código Banco	Monto
25 Cheque Ajeno Visa	5763442	375	335.00
Importe en Bolivianos			Monto Total Recibido 335.00

Banco	
Banco	Nombre
1003	BANCO MERCANTIL (A.N.B.)
375	BANCO MERCANTIL S.A.
808	BANCO DEL ESTADO (D.G.A.)
824	BANCO BOLIVIANO AMERICANO (S.N.A.)
837	BANCO MERCANTIL (S.N.A.)
853	BANCO MERCANTIL (RED OCCIDENTAL)
900	BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
901	BANCO NACIONAL DE BOLIVIA
902	BANCO MERCANTIL
903	BANCO DE CREDITO DE BOLIVIA
904	BANCO BOLIVIANO AMERICANO
905	BHN - MULTIBANCO S.A.
907	BANCO DE SANTA CRUZ
908	BANCO DE COCHABAMBA
911	BANCO DE LA PAZ

Nuevamente presione **Enter**.

En el campo **monto** introduzca el importe a pagar (debe ser el mismo que está registrado en el cheque). Finalizada ésta operación, presione **Enter**.

OPERACIÓN

16

USUARIO: Cajero de sucursal bancaria.

Pago de tributos aduaneros.

CUANDO : Una vez realizada la Validación de la DUI en el servidor.

MODACC
MODACC

QUÉ SE HACE

CÓMO HACERLO

3. Realizar una verificación local.

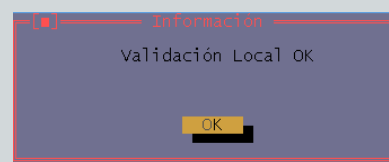
Ingresar al **Menú Local F9**, y luego a la ruta:

Acción

1 Verificación Local

Si los datos digitados **no** son correctos el sistema desplegará una lista de errores, una vez corregidos, realice nuevamente la **verificación local**.

Si los datos digitados **son** correctos, el sistema le mostrará el mensaje : **"Validación Local OK"**. Presione el botón **OK**.

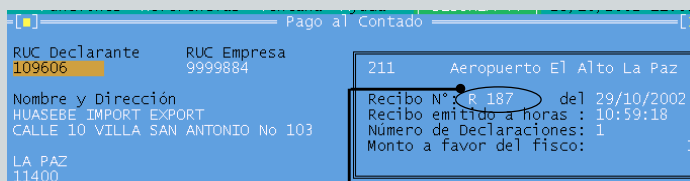


4. Validar la transacción e imprimir el recibo de pago.

Ingresar al **Menú Local** en la ruta:

Acción

2 Validar

***Tome nota del **Número de Recibo** que aparece en la DUI.

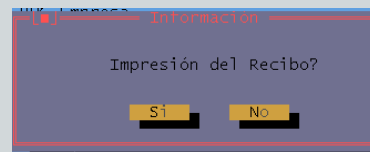
El sistema le mostrará el mensaje **Impresión del Recibo?**, presione el botón **SI**.

A continuación el sistema preguntará: **Continuar el pago al contado?**,

en el caso de no tener más operaciones por realizar, presione **NO**.

El funcionario de la sucursal bancaria deberá **emitir** 3 copias del **Recibo de Pago** (una para el **declarante**, una para el **consignatario** y una para el **banco**).

***Fin de la operación con la entidad bancaria.



Continúe con las operaciones : **Asignación de Canal, Impresión de la DUI, Autorización de Levante de Mercancías, Acta de Inspección, y Emisión de Pase de Salida**, tal como se indica en las páginas 6 a 12 de éste **Manual Operativo**.



Si se encuentra en un **Recibo de Pago** y desea ver el detalle de los **impuestos** y **tasas** registrados en la operación:

Ingrese al **Menú Local (F9)** y luego a la ruta:

Ver

1 Detalle del recibo

El sistema desplegará el **Detalle del Recibo Único de Pago**, con una lista de todos los **conceptos de pago** efectuados para la DUI.

Detalle de impuestos		
DETALLE DEL RECIBO UNICO DE PAGO		
Aduana	: 211	Aeropuerto El Alto La Paz
Recibo Nº	: R 187	del 29/10/2002
Recibo emitido a horas	: 10:59:18	
Nº Registro declaración	: 2002 C 366	28/10/2002
Código	Descripción del concepto de pago	Monto en Bs.
150	VENTA DE FORMULARIOS ADUANEROS ANB	12.00
101	GA-PAGO AL CONTADO	394.00
103	IVA-PAGO AL CONTADO	647.00
143	RECINTOS ADUANEROS	120.00